**PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych – forma pisemna z czytelnym podpisem rodzica.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach dydaktycznych w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
3. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od jego powrotu do szkoły.
4. W przypadku braku informacji – po upływie 7 dni wychowawca telefonicznie lub pisemnie kontaktuje się z rodzicem, prosi o przybycie do szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem, przypomina rodzicowi obowiązującą procedurę (odnotowuje to spotkanie i rozmowę w dzienniku lekcyjnym).
5. Jeżeli rodzic nie zgłasza się na spotkanie z wychowawcą lub sytuacja powtarza się, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. Pedagog telefonicznie lub pisemnie kontaktuje się z rodzicem ucznia, prosi o przybycie do szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem (odnotowuje ten fakt w dzienniku pedagoga szkolnego).
6. Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.
7. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.
8. O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpital, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę (osobiście, pisemnie lub telefonicznie).
9. Rodzic może zwolnić dziecko z lekcji w danym dniu (wizyta u lekarza, sprawy rodzinne itp.). Uczeń powinien wtedy przynieść od rodzica informację na piśmie.
10. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest zwolnienie ucznia przez kontakt telefoniczny lub osobisty. W takim przypadku wymaga się pisemnego potwierdzenia decyzji rodzica w kolejnym dniu obecności dziecka.
11. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wyłącznie wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, który dokonuje stosownej adnotacji na piśmie rodzica i przekazuje je wychowawcy klasy.
12. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru przedstawianych przez uczniów przechowywane są przez wychowawcę do 31 sierpnia.
13. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci.
14. Uczniowie, którzy uzyskali od dyrektora szkoły zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego, religii lub informatyki, na pisemną prośbę rodziców mogą być zwolnieni z udziału w tych zajęciach, jeśli wypadają one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
15. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego, religii lub informatyki wypadają nie na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń zwolniony z tych zajęć są zobowiązani do obecności w czasie trwania tych zajęć w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyrektora szkoły.